

Für die
Inanspruchnahme des



SOLIDARISCHEN TARIFS



CTS



Kantine



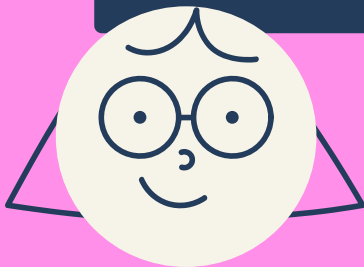
Schwimmbad



Anwohnerparken
usw

Ich stelle meinen Antrag auf den
einmaligen Familienquotienten
mit meiner Steuernummer.

Ich habe meine Steuernummer und meine
aktuelle Situation entspricht der meines
letzten Steuerbescheids.

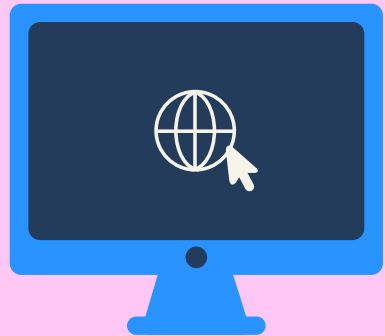


VOR DEM START

**Für Ihren Antrag
benötigen Sie:**

1

**Ein Smartphone, ein Tablet oder einen PC
mit Internetverbindung**



2

Eine gültige E-Mail-Adresse



3

Ihren letzten Steuerbescheid, der Ihrer jetzigen Situation entspricht (oder den deiner Eltern, wenn du in deren Steuerhaushalt gemeldet bist)

Ihre Steuernummer finden Sie hier

The image shows a French tax document titled 'Avis d'impôt établi en 2023'. It is from the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES' (DGFiP). The document includes the French Republic logo and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. A red arrow points from the text 'Ihre Steuernummer finden Sie hier' to the 'Numéro fiscal' field in the 'Vos références' section. The 'Numéro fiscal' field is highlighted with a red box. Other fields include 'Déclarant 1 (C)', 'Déclarant 2 (C)', 'Référence de l'avis', 'Adresse d'imposition au 01/01/2023', 'Numéro FIP', 'Numéro de rôle', 'Date d'établissement', and 'Date de mise en recouvrement'. A small box on the right says 'La notice de cet avis est disponible en cliquant ici ou sur impots.gouv.fr'. The bottom right of the document has a blue bar with the text 'CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES'.

Verwenden Sie
vorzugsweise
ein aktuelles
Smartphone, das
auf Französisch
eingestellt ist.



Wenn Sie kein aktuelles oder auf Französisch funktionierendes Handy verwenden, kann in Schritt 5 die Meldung „Déclarant introuvable“ (Antragsteller nicht gefunden) angezeigt werden. Das bedeutet, dass die Steuernummer nicht erkannt wurde.

Kontakt

Tarification Solidaire,
Ville et Eurométropole
de strasbourg

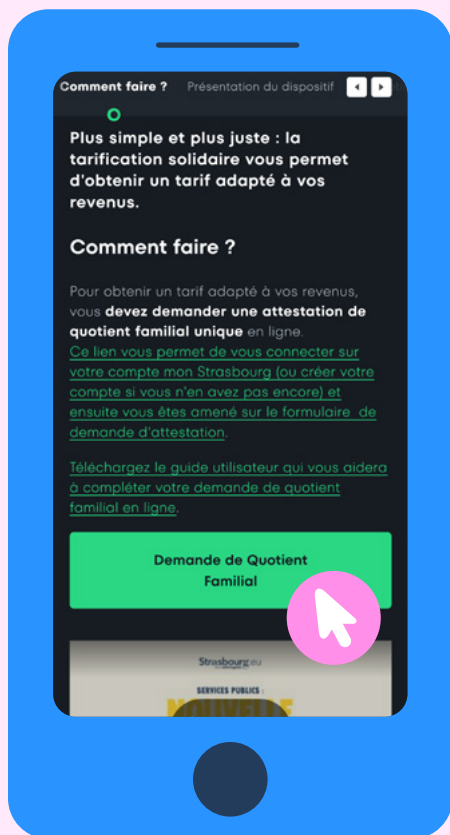
+33 (0)3 68 98 50 00
qfu@strasbourg.eu

SCHRITT 1

Scannen Sie den QR Code,
damit Sie zum
Formular gelangen



Gehen Sie auf
www.strasbourg.eu/tarification-solidaire



und klicken Sie auf
(Beantragung
Familienquotient)

**demande
de quotient
familial**

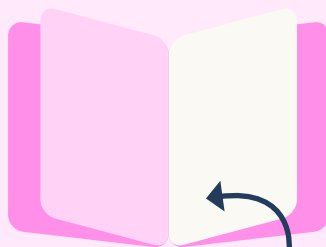
SCHRITT 2

A.

Sie haben bereits ein
monstrasbourg.eu Konto

Melden Sie sich an
und gehen Sie auf
SCHRITT 3, Seite 12

The image shows a blue smartphone frame containing a white login form. At the top of the form is the 'Strasbourg.eu' logo and a 'CONNEXION' header with a user icon. Below this is the text 'mon Strasbourg'. The form contains two input fields: 'Courriel : *' and 'Mot de passe : *'. To the right of the password field is a checkbox labeled 'Afficher'. Below the fields is a green button with the text 'CONNEXION' and a right-pointing arrow. Under the button is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom of the form, there is a small paragraph: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services'.



ODER

SCHRITT 2

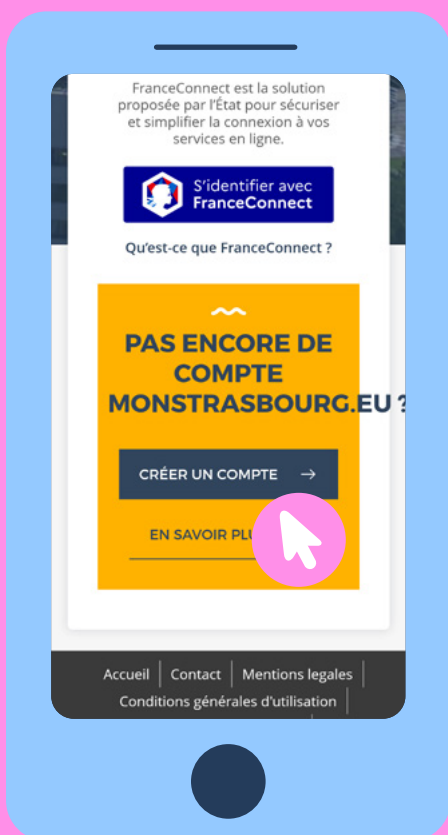
B.

**Sie haben kein
monstrasbourg.eu Konto**

**Sie müssen ein
Konto erstellen,
indem Sie auf
(Mein Konto
erstellen)**

**créer
un compte**

klicken.



ICH ERSTELLE MEIN MON STRASBOURG –KONTO

1

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf (Bestätigen)

valider



2

Eine E-Mail wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

The screen displays the 'mon Strasbourg' logo at the top. Below it, the text 'CRÉER UN COMPTE' is centered. Underneath, it says 'S'INSCRIRE AVEC MON ADRESSE ÉLECTRONIQUE'. There is a label 'Courriel : *' followed by a placeholder text 'Votre adresse courriel (nom@example.net)'. Below this is a text input field. At the bottom right, there is a green button labeled 'Valider'. A pink circular callout with a white mouse cursor icon is positioned over the 'Valider' button.

The screen displays the 'mon Strasbourg' logo at the top. Below it, the text 'UN COURRIEL A ÉTÉ ENVOYÉ À' is centered, followed by the email address 'delaunay180@laasora.com'. Below this, it says 'Suivez les instructions dans ce courriel pour continuer la création de votre compte, il restera valide pendant 2 jours.' At the bottom, there is a button labeled 'RETOUR' with a right-pointing arrow.

3

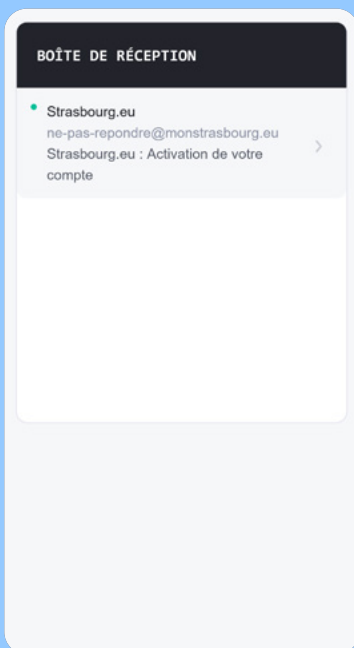
Gehen Sie zu Ihrem E-Mail-Posteingang und suchen Sie die E-Mail

Strasbourg.eu : Activation de votre compte



(Strasbourg.eu: Aktivierung Ihres Kontos)

Sehen Sie in Ihrem Spam-oder Junk-Ordner nach, wenn Sie die E-Mail nicht finden können.



4

Lesen Sie die E-Mail Strasbourg.eu : Activation de votre compte

und klicken Sie auf

finaliser l'inscription

(Registrierung abschließen)



ICH ERSTELLE MEIN MON STRASBOURG –KONTO

5

Geben Sie in dem neuen Fenster Ihren Vornamen und Familiennamen ein und wählen Sie ein Passwort

6

Sie haben ein Konto erstellt.
Klicken Sie jetzt auf
das Wort (Weiter)

continuer



The screen displays the 'Strasbourg.eu' header with a 'CONNEXION' button. Below is a large 'mon Strasbourg' logo. The main heading is 'CRÉATION D'UN COMPTE'. A message asks the user to fill out the form to complete account creation. There are two input fields: 'Prénom : *' and 'Nom : *'.

The screen shows the same header and logo. A notification box states: 'i Vous venez de créer un compte.' Below it is a 'Continuer' button. A pink circle with a white mouse cursor arrow is positioned over the 'Continuer' button.

7

**Lesen und akzeptieren
Sie die allgemeinen
Nutzungsbedingungen,
beantworten Sie die Frage**

**und klicken Sie auf
(Weiter)**

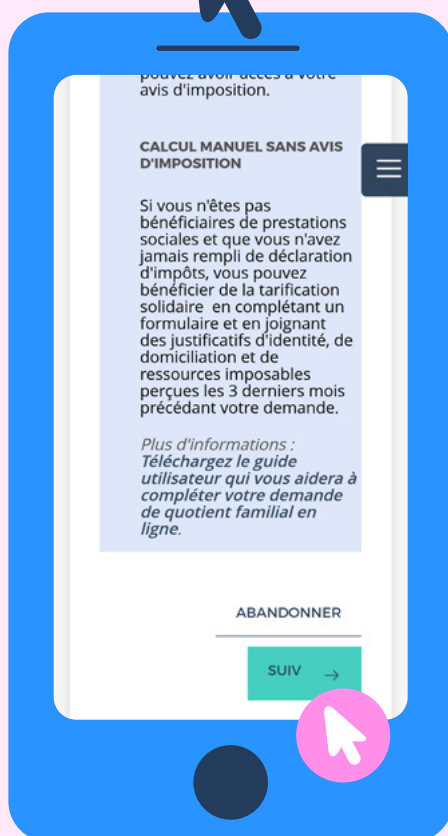
suivant



SCHRITT 3

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf eine Seite, auf der Ihnen die solidarischen Tarife vorgestellt werden.

Lesen Sie diese und klicken Sie auf
(Weiter) **suivant**



SCHRITT 4

Beantworten
Sie die Fragen,

und klicken Sie auf
(Weiter)

suivant



Strasbourg

CODE DE SUIVI

1 2 3 4 5

QUOTIENT FAMILIAL
UNIQUE

Avez-vous fait une demande
d'attestation de quotient
familial sur le site de
l'Eurométropole de
Strasbourg depuis le 1er
septembre dernier ?*

internationale ou une
institution européenne

J'atteste sur l'honneur que*

- ☐ Je ne travaille pas pour une
organisation internationale
ou une institution
européenne
- ☐ Je travaille pour une
organisation internationale
ou une institution
européenne

J'atteste sur l'honneur que*

- ☐ Je suis allocataire CAF et je
reçois une allocation
actuellement
- ☐ Je ne reçois aucune
allocation de la CAF
actuellement

ABANDONNER

← PREC SUIV →

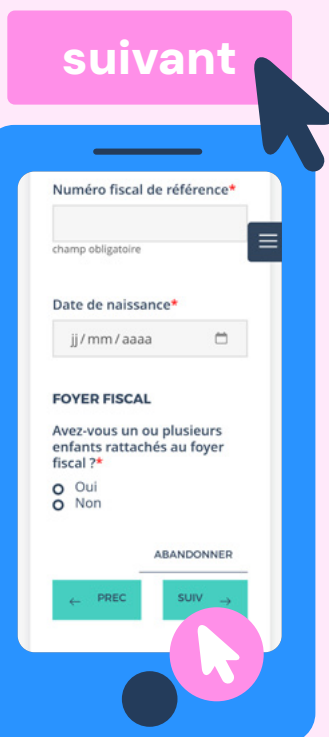
SCHRITT 5

Beantworten Sie die Frage

Geben Sie Ihre Steuernummer und Ihr Geburtsdatum ein



Beantworten Sie die Frage und klicken Sie auf (Weiter)



Wenn die Meldung „Déclarant introuvable“ (Antragsteller nicht gefunden) erscheint, wiederholen Sie den Vorgang mit einem anderen Telefon oder PC.

SCHRITT 6

**Füllen Sie das
Formular aus**

Wenn Kinder bei Ihnen
leben, geben Sie deren
Namen, Vornamen und
Geburtsdatum an. Um
weitere Kinder hinzuzufügen,
klicken Sie jeweils auf
(+ Kind hinzufügen)

**+ ajouter
un enfant**



**und klicken Sie auf
(Weiter)**

suivant



Strasbourg

CODE DE SUIVI

QUOTIENT FAMILIAL
UNIQUE

* Champs marqués d'un
astérisque : champs obligatoires

COORDONNÉES

Civilité*

COORDONNÉES

Civilité*

☐ Madame
☐ Monsieur

Nom*

Prénom*

Téléphone fixe ou mobile

Adresse de messagerie*

Nom*

Prénom*

Date de naissance*

+ Ajouter un enfant

ABANDONNER

← PREC SUIV →

SCHRITT 7

Lesen Sie die Informationen,
kreuzen Sie das Kästchen an
und klicken Sie auf (Weiter)

suivant



mon Strasbourg

CODE DE SUIVI

1 2 3 4 5

QUOTIENT FAMILIAL
UNIQUE

* Champs marqués d'un
astérisque : champs obligatoires

ABANDONNER

← PREC SUIV →

RÉSUMÉ

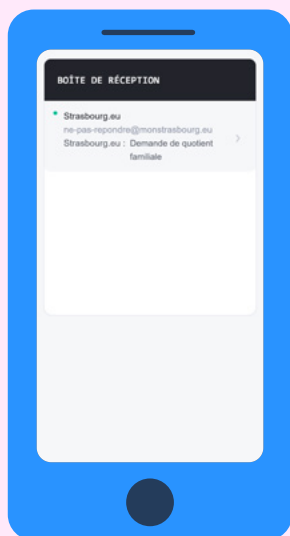
HISTORIQUE

SCHRITT 8

Gehen Sie zu Ihrem E-Mail-Posteingang und suchen Sie die E-Mail



**Strasbourg.eu :
Demande
de quotient familial
(Beantragung
Familienquotient)**



**Klicken Sie auf den Link
[https://porte-
document.
strasbourg.eu/](https://porte-document.strasbourg.eu/)
um den Nachweis Ihres
Familienquotienten
zu öffnen**



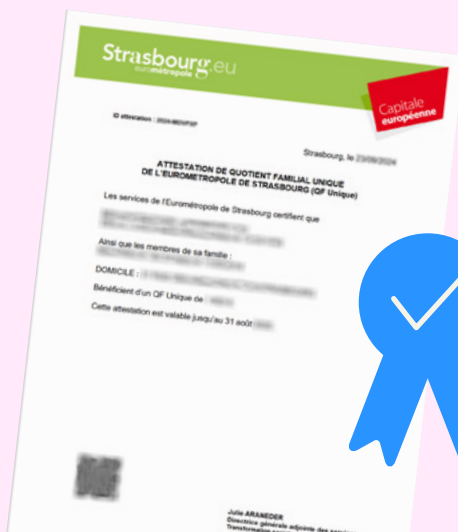
SCHRITT 9



Klicken Sie auf
[attestation-
XXX-XXXXX.pdf](#)
um den Nachweis
zu öffnen



Speichern Sie
den Nachweis
ODER
machen Sie ein
Screenshot, um ihn
auf Ihrem Gerät
aufzubewahren.



ENDE DES VORGANGS

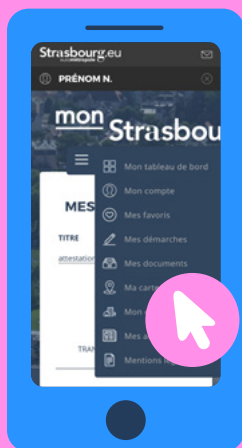
Sie können ihn bei den betroffenen Stellen vorlegen (CTS, Schwimmbad, Anwohnerparken, Kantine usw.)



und erhalten damit den solidarischen Tarif.

Ihr Nachweis bleibt online auf monstrasbourg.eu

Rubrik (Meine Dokumente)
Mes documents verfügbar.



**Das Gültigkeitsdatum
Ihres Familienquotienten
ist auf Ihrem Nachweis
angegeben.**

Um weiterhin den solidarischen Tarif in Anspruch nehmen zu können, müssen Sie diesen Antrag jedes Jahr ab dem 1. August erneut stellen.

